

1. NINIEJSZY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ OTRZYMUJE

(1) (*)	Nazwisko/Nazwiska KWIATKOWSKI	(2) (*)	Imię/imiona Tomasz, Kamil	(4)	Miejsce na zdjęcie
(3)	Adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, kraj) Marszałkowska 68/70/51, 00-545 Warszawa Polska				
(5)	Data urodzenia 21 09 1984 dd mm rrrr	(6)	Obywatelstwo Polskie	(7)	Podpis posiadacza dokumentu <i>Kwiatkowski</i>

Uwaga: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

2. NINIEJSZY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ ZOSTAŁ WYDANY PRZEZ

(8) (*)	Nazwa instytucji wydającej Krajowe Centrum Europass				
(9) (*)	Numer dokumentu Europass-Mobilność PL/2006/000/9/DE/10		(10) (*)	Data wydania 23 01 2007 dd mm rrrr	

Uwaga: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Nota objaśniająca

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europejskim, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (rozumianych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje bądź też osiągnięcia w nauce) okresu kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, spędziła w innym kraju europejskim (UE/EFTA/EOG oraz kraje kandydujące) w celach edukacyjnych.

Dokument Europass-Mobilność został ustanowiony decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie jednolitych ram wspólnotowych dla przejrzystości kwalifikacji i kompetencji (Europass) - 2004/2241/WE.

Więcej informacji na temat Europass, wzoru curriculum vitae Europass (Europass-CV) oraz Paszportu Językowego Europass można uzyskać pod adresem: <http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2004

3. ORGANIZACJE PARTNERSKIE UCZESTNICZĄCE W EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻCE Kształcenia NR

PARTNER WYSYŁAJĄCY (organizacja w kraju pochodzenia posiadacza dokumentu będąca inicjatorem europejskiej ścieżki kształcenia)

Nazwa, rodzaj organizacji (nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej, jeśli dotyczy) oraz adres

Pieczęć i/lub podpis

(11) Instytut Dziennikarstwa Uniwersytetu Warszawskiego
Nowy Świat 69, II p.
00-046 Warszawa, Polska

(12) 

Nazwisko/Nazwiska i imię/imiona osoby odpowiedzialnej/opiekuna (ewentualnie koordynatora wydziałowego ds. ECTS)

Tytuł/stanowisko

(13) Andrzej Roman

(14) Starszy Wykładowca

Telefon

E-mail

(15) (48 22) 55-20-237

(16) biuro@id.uw.edu.pl

PARTNER PRZYJMUJĄCY (organizacja przyjmująca posiadacza dokumentu Europass-Mobilność w kraju docelowym)

Nazwa, rodzaj organizacji (nazwa wydziału/jednostki organizacyjnej, jeśli dotyczy) oraz adres

Pieczęć i/lub podpis

(17) Axel Springer AG
COMPUTERBILD
Brieffach 1915
20350 Hamburg, Niemcy

(18) 

Nazwisko/a i imię/imiona osoby odpowiedzialnej/opiekuna (ewentualnie koordynatora wydziałowego ds. ECTS)

Tytuł/stanowisko

(19) Hans-Martin Burr

(20) Redaktor naczelny

Telefon

E-mail

(21) (49 40) 01805/103600

(22) office@computerbild.de

Uwaga: Tabela jest nieważna bez pieczęci obu organizacji partnerskich i/lub podpisów dwóch osób odpowiedzialnych/opiekunów.

Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

4. OPIS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI Kształcenia NR

Cel danej europejskiej ścieżki kształcenia

(23) Zdobyć praktyki oraz doświadczenia w przyszłym zawodzie

Inicjatywa edukacyjna/szkoleniowa w kraju pochodzenia beneficjenta, w ramach której zrealizowano europejską ścieżkę kształcenia (jeśli dotyczy)

(24) Studia magisterskie na kierunku: dziennikarstwo

Kwalifikacje (dyplom, stopień lub świadectwo), które można zdobyć w wyniku kształcenia lub szkolenia (jeśli dotyczy)

(25) Dyplom ukończenia studiów

Edukacyjny program wspólnotowy lub inny związany z mobilnością (jeśli dotyczy)

(26) Leonardo da Vinci

Czas trwania danej europejskiej ścieżki kształcenia

(27) Od 01 07 2006 (28) (*) Do 31 08 2006
dd mm rrrr dd mm rrrr

Uwaga: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

5.a OPIS UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZDOBYTYCH PODCZAS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI Kształcenia NR

Wykonywane czynności/zadania

(29a) Zbieranie informacji do raportów specjalnych (dane techniczne, informacje o nowościach oraz trendach, wypowiedzi producentów)
Pisanie krótkich artykułów
Udział w przeprowadzaniu wywiadów z przedstawicielami branży informatycznej
Udział w zebraniach redakcyjnych oraz planowaniu kolejnych wydań magazynu

Zdobyte umiejętności i kompetencje zawodowe

(30a) Redagowanie krótkich form dziennikarskich, takich jak newsy
Umiejętność planowania zawartości kolejnych wydań
Umiejętność dobierania odpowiednich informacji do danych form dziennikarskich
Praca w zespole redakcyjnym

Zdobyte sprawności i umiejętności językowe (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

(31a) Doszkolenie praktycznej znajomości języka niemieckiego (poziom C2)

Zdobyte umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

(32a) Wykorzystanie pakietu MSOffice przy pisaniu artykułów:
- przygotowywanie i obróbka artykułów
- przygotowywanie zestawień w programie Excel
- obróbka zdjęć w programie Photoshop

Zdobyte umiejętności i kompetencje organizacyjne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

(33a) Umiejętność zorganizowania informacji z różnych źródeł na dany temat
Umiejętność zorganizowania spotkania redakcyjnego, ustalenia jego planu, pilnowania przebiegu, wcielenia w życie ustaleń

Zdobyte umiejętności i kompetencje społeczne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

(34a) Umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami redakcji
Budowanie oraz utrzymywanie relacji biznesowych z przedstawicielami branży informatycznej

Inne zdobyte umiejętności i kompetencje

(35a) Umiejętność autoprezentacji, zdobyta podczas szkolenia wewnątrz redakcyjnego, pod tytułem: „Techniki autoprezentacji”


Data

Podpis osoby odpowiedzialnej/opiekuna

Podpis posiadacza

(36a) 2 01 2007
dd mm rrrr

(37a) 

(38a) 

Uwaga: Tabela jest nieważna bez podpisu opiekuna oraz posiadacza Europass-Mobilność. Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.